

## Formation au management ou à la coordination d'une équipe de proximité : animation et dynamique d'équipe

### Finalités de la formation :

- ✓ Utiliser sa boîte à outils méthodologiques (Elaboration, pilotage de projet, résolution de problème) et repérer les sources potentielles de dysfonctionnement et les manières de les prévenir et/ou de les gérer
- ✓ Améliorer la qualité de sa communication dans les situations de management.
- ✓ Actionner les leviers de la motivation individuelle et collective
- ✓ Développer des valeurs et une vision communes motivantes

### Objectifs opérationnels :

- ✓ Apprendre les composantes relationnelles et organisationnelles de toute pratique professionnelle d'équipe
- ✓ Améliorer sa boîte à outils méthodologiques (Elaboration, pilotage de projet, résolution de problème)
- ✓ Repérer les sources potentielles de dysfonctionnement et les manières de les prévenir et/ou de les gérer

### Eléments de contenus :

- ✓ La motivation et la mobilisation de l'équipe
  - ✚ L'implication individuelle et collective
  - ✚ La mise en sens : harmoniser les valeurs individuelles et collectives :
  - ✚ Les mécanismes et les influences
  - ✚ Valeurs individuelles et collectives
  - ✚ La motivation : une donnée complexe à maîtriser :
    - Les différentes formes de motivation
    - Des facteurs multiples
    - Des aspirations variées
  
- ✓ Le pilotage de l'activité de son équipe
  - ✚ Les différents modes de management situationnel
  - ✚ La dynamique d'équipe
  - ✚ La priorisation et la répartition des tâches et des activités
  - ✚ La communication au quotidien
  - ✚ Les réunions : objectifs, modalités, limites
  - ✚ La délégation : outil de motivation et d'amplification du travail
  
- ✓ La gestion des situations de management délicates
  - ✚ La gestion des situations problèmes et/ou conflictuelles :
  - ✚ Les typologies des comportements et des situations conflictuelles
  - ✚ Du ressenti à l'objectivation :

- les représentations subjectives
- les faits : constats
- les causes : recherche et analyse
- les facteurs personnels et institutionnels
- ✓ Le rôle du manager / coordinateur dans la résolution des situations problèmes ou conflictuelles :
- ✚ La reconnaissance et l'analyse de la situation de conflit
- ✚ La formulation de critiques constructives
- ✚ La recherche de solutions et la prévention des situations conflictuelles par la négociation
- ✚ Les entretiens de management

### Méthodes pédagogiques :

- ✓ Exposés du formateur
- ✓ Echanges animés par le formateur
- ✓ Séquences de mise en situation, jeux de rôle et mise en réalité
- ✓ Travaux en sous-groupes
- ✓ **Une expression et connaissance des participants reconnues et valorisées :** Le formateur agence des situations d'apprentissage pour favoriser la mise en activité à venir, en proposant des moyens pour réussir. Les connaissances préalables des participants sont utilisées comme ressources et non comme obstacles à l'acquisition de nouvelles compétences.
- ✓ **Des apports théoriques** sont faits par l'intervenant et visent à l'augmentation de la connaissance en lien avec la pratique professionnelle sur le thème de la formation. Le travail d'appropriation des participants est favorisé par une dynamique d'apports utilisant des méthodes adaptées à la formation professionnelle d'adultes : power point brefs, lecture critique, exercices d'application ou d'expérimentations, vidéos, ...
- ✓ **Remise de documentation et de supports écrits.**  
La formation s'appuie sur des supports variés et une documentation élaborée par le formateur en amont de la formation en fonction du thème, à partir des caractéristiques des professionnels à former et de leur contexte d'intervention.

### Public :

Coordinateurs d'équipe, professionnels en situation de management de proximité, avec un groupe de 12 personnes maximum

Prérequis : Sans

### Durée :

3 jours soit 21 heures de formation

Formation intra-établissement, dans vos locaux

### Evaluation de la formation :

La formation fera l'objet d'une évaluation des acquis de connaissances et d'une évaluation de la satisfaction des stagiaires en fin de formation en conformité avec les exigences du référentiel Qualiopi.

**Taux de satisfaction des stagiaires en fin de formation :**

100 % des stagiaires satisfaits ou très satisfaits sur les 3 dernières années

**Taux d'accomplissement de la formation : 100 %**

**Possibilités d'accès pour les personnes en situation de handicap**

Les formations sont mises en œuvre sur le site du client. Il appartient à ce dernier d'informer les personnes en situation de handicap d'informer sur les conditions d'accès des locaux notamment pour les personnes à mobilité réduite.

## **TARIFS DES FORMATIONS**

Le coût des formations est de 1300 euros par jour en intra-établissement, frais pédagogiques compris.

Les frais de déplacements sont en sus ; les déplacements routiers sont remboursés au kilomètre en fonction du barème URSSAF. Les autres frais de déplacements (hotel, repas, péage, parking, trains et transports en communs...) sont facturés au frais réel.

La formation continue pour adulte n'est pas assujettie à la TVA.

<https://www.marc-renard.fr/>